



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

20060 Città metropolitana di Milano Via Martiri della Liberazione n 11

Tel: 029509081 Fax: 0295357307

COPIA

Numero: 45

Data: 16-05-2016

OGGETTO : APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL PERIODO 2016 - 2018, AI SENSI DELL'ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 E AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DI CUI AL D.LGS. 150/2009

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemilasedici, il giorno sedici del mese di maggio alle ore 19:15, nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa sono stati oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti :

CATERINA ANGELO MARIA	SINDACO	Presente
LUSETTI SILVIO GIUSEPPE MARIA	VICE SINDACO	Presente
OLIVARI GIOVANNI PAOLO	ASSESSORE	Presente
BRESCIANI ELENA	ASSESSORE	Presente
MAFESSONI ILARIA GIULIA	ASSESSORE	Presente

Partecipa alla seduta il Signor **DOTT.SSA LEONILDE CONCILIO** Segretario Generale del Comune, che partecipa alla riunione con le funzioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 e provvede alla redazione del presente verbale

Il Signor Sindaco ANGELO MARIA CATERINA nella qualità di Sindaco assume la presidenza, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DEGLI OBIETTIVI
PER IL PERIODO 2016 - 2018, AI SENSI DELL'ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 E AI FINI
DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DI CUI AL D.LGS. 150/2009**

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione allegata al presente atto sulla quale il Responsabile di Area ha espresso l'allegato parere favorevole per quanto riguarda la regolarità tecnica;

Visto il parere favorevole espresso dal responsabile dell'Area finanziaria per quanto riguarda la regolarità contabile;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi in forma palese;

D E L I B E R A

- di approvare la proposta in premessa indicata, nel testo allegato alla presente deliberazione, che ne formerà parte integrante e sostanziale;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile per motivi d'urgenza (art. 134,4° comma, D.Lgs. 267/2000);

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 30.11.2015 è stato approvato il DUP – Documento Unico di Programmazione per il periodo 2016 – 2018, mentre con successiva deliberazione n. 3 del 31 marzo 2016, sempre del Consiglio Comunale, è stata approvata la nota di aggiornamento a seguito dell'entrata in vigore della legge di stabilità 2016;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 21 aprile 2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione armonizzato per il periodo 2016-2018;
- con singoli Decreti Sindacali del 30/12/2015, sono stati definiti e attribuiti ai responsabili di area di questo Comune, gli incarichi dirigenziali di cui all'art. 107 del TUEL, come previsto dall'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

CONSIDERATO che l'art. 169 del TUEL stabilisce che:

- la Giunta Comunale delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il Documento Unico di Programmazione e con il bilancio di previsione approvato;
- il Piano Esecutivo di Gestione è redatto in termini di competenza relativamente ai medesimi esercizi considerati dal bilancio di previsione approvato e, con riferimento al primo esercizio, è redatto anche in termini di cassa;
- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

CONSIDERATO INOLTRE CHE:

- attraverso una procedura di proposta e di negoziazione tra i responsabili titolari dei Centri di Responsabilità dell'ente e il Segretario comunale si è addivenuti alla definitiva stesura degli obiettivi gestionali per l'anno 2016, finalizzati a conferire piena esecutività agli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale con l'approvazione del Documento Unico di Programmazione e del bilancio di previsione per il periodo 2016-2018;
- questa Amministrazione intende adottare un PEG - Piano Esecutivo di Gestione;
- un *Piano della performance* volto a rispettare i principi dettati dal D.Lgs. 150/2009 in materia di programmazione, in particolare rendendo evidenti i collegamenti tra gli indirizzi politici, strategia ed operatività;
- tale documento di programmazione operativa conterrà gli obiettivi operativi, le attività gestionali da attuare per raggiungere determinati *target* e gli obiettivi collegati alle priorità strategiche;

RITENUTO pertanto necessario approvare il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2016 - 2018 provvedendo:

- ad indicare i responsabili titolari dei Centri di Responsabilità, ai sensi dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., riconfermando pertanto gli incarichi attribuiti con le disposizioni del Sindaco sopra citate;
- ad assegnare ai responsabili titolari dei Centri di Responsabilità, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie e di personale necessarie, gli obiettivi da perseguire al fine della realizzazione del programma di mandato dell'Amministrazione;

CONSIDERATO ALTRESÌ:

- che ai suddetti responsabili titolari dei Centri di Responsabilità, fanno capo, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2015 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2016 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;
- che nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali, occorre attribuire ai responsabili le risorse necessarie al fine di impegnare, compatibilmente con quanto disposto dal D.Lgs. 267/2000, le spese conseguenti sugli esercizi 2017 e 2018 compresi nel Bilancio di Previsione armonizzato 2016-2018 approvato;
- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione finanziario, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dirigenziali in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP – Sezione operativa o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta comunale;
- il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2016 avverrà con il limite del relativo stanziato di cassa;

DI DARE ATTO che ciascun responsabile apicale titolare del proprio Centro di Responsabilità, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione all'Ufficio Ragioneria, per le conseguenti annotazioni nelle scritture contabili, delle modifiche agli accertamenti che intervengono durante l'esercizio finanziario;

DATO ATTO CHE la nuova struttura del bilancio armonizzato comporta la definizione per le entrate e per le spese delle unità minime oggetto di variazione e dei soggetti competenti a variarle e che l'art. 175 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 118/2011, a sua volta corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014, disciplina le variazioni di bilancio;

CONSIDERATO CHE le risorse finanziarie attribuite ai responsabili di PEG con la presente deliberazione potranno essere oggetto:

- per le entrate - di variazioni compensative di stanziamenti di competenza e di cassa all'interno della stessa categoria;
- per le spese – di variazioni compensative di dotazioni di competenza e di cassa all'interno della stessa missione, programma e dello stesso macroaggregato, entro il 5° livello, (ad eccezione di quelle concernenti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti ed i trasferimenti di capitale);

da parte degli stessi, mediante adozione di apposite determinazioni a rilevanza contabile sottoscritte dal responsabile del centro di responsabilità competente o suo delegato e, per il visto di regolarità contabile, dal responsabile del servizio finanziario dell'Ente o suo delegato;

DATO ATTO CHE, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, il Piano Pluriennale degli Investimenti 2016-2018 è stato approvato contestualmente all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2016-2018, come modificato con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 2/5/2016;

RITENUTO necessario, per gli esercizi finanziari successivi a quello di competenza, che in caso di mancata approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, al fine di garantire continuità della gestione amministrativa e finanziaria, e nel rispetto del principio della separazione delle competenze tra organi politici e organi tecnici, autorizzare i responsabili titolari dei Centri di Responsabilità dei servizi, all'adozione di atti di impegno di spesa, con le modalità e nei limiti posti dall'art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;

RITENUTO infine necessario provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2016 - 2018, allegato e parte integrante della presente deliberazione, al fine di assegnare ai responsabili titolari dei Centri di Responsabilità gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

DATO ATTO infine che il Piano Esecutivo di Gestione, in approvazione con la presente deliberazione, sarà suscettibile di modifiche e/o integrazioni nell'eventualità che il Comune di Pozzuolo Martesana conferisca nel corso del corrente esercizio finanziario talune funzioni di bilancio alla costituenda Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana";

ATTESO che il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2016-2018 costituiscono il Piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e risultano organicamente integrati all'interno del ciclo di gestione della performance, secondo le previsioni dell'art. 169 comma 3-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e delle specifiche previsioni del Regolamento di organizzazione dell'Ente;

VISTO il verbale n. 3/2016 del 13/5/2016 di validazione del Piano della Performance 2016 e pesatura degli obiettivi reso dall'Organismo Indipendente di Valutazione, dott. Ario Gianpaolo, allegato alla presente deliberazione;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare gli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 169 "Piano Esecutivo di Gestione";

VISTO lo statuto dell'ente;

VISTO il regolamento di contabilità vigente, in corso di adeguamento alla nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs 118/2011 e s.m.i.;

SU PROPOSTA del Segretario Generale, dott.ssa Concilio Leonilde, che assorbe il parere tecnico favorevole, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

VISTO il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Con voti unanimi, espressi nei modi e forme di legge;

D E L I B E R A

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono tutte riportate e trascritte;

- 1) **DI APPROVARE** il Piano Esecutivo di Gestione, unitamente al Piano dettagliato degli obiettivi e al Piano delle performance per il periodo 2016 - 2018, allegato e parte integrante della presente deliberazione sotto la lettera A) e facente parte integrante e sostanziale dell'atto medesimo, contenente:
 - gli obiettivi gestionali per ogni area/servizio;
 - le risorse finanziarie per centro di responsabilità;
 - le risorse umane assegnate ad ogni responsabile titolare di Centri di Responsabilità, come da struttura organizzativa vigente;
- 2) **DI ALLEGARE** al PEG i prospetti di cui all'allegato 12 del d.lgs. 118/2011 relativi alla ripartizione delle entrate in titoli, tipologie, categorie e della spesa per missione, programma, macroaggregato;
- 3) **DI DARE ATTO CHE:**
 - la formulazione degli obiettivi 2016 è stata predisposta tenendo conto della loro proiezione negli anni 2017-2018 al fine di dare continuità al processo di programmazione;
 - in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del Bilancio di previsione;
 - ove nell'esercizio 2017 non sia stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, i titolari dei Centri di responsabilità possono adottare atti di impegno di spesa relativi a competenze gestionali di mantenimento, nell'ambito dei centri istituiti con il Piano Esecutivo di Gestione, con le modalità e nei limiti posti dal citato art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;
- 4) **DI DARE ATTO INOLTRE** che il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2016-2018 costituiscono il Piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e risultano organicamente integrati all'interno del ciclo di gestione della performance, secondo le previsioni dell'art. 169 comma 3-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e delle specifiche previsioni del Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- 5) **DI ASSEGNARE** ai suddetti responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2015 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2016 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;
- 6) **DI CONFERMARE** come obiettivi generali per tutti i Centri di Responsabilità la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente, come previsto dal Bilancio di Previsione armonizzato 2016-2018;
- 7) **DI DARE ATTO** infine che il Piano Esecutivo di Gestione, approvato con la presente deliberazione, sarà suscettibile di modifiche e/o integrazioni nell'eventualità che il Comune di

Pozzuolo Martesana conferisca nel corso del corrente esercizio finanziario talune funzioni di bilancio alla costituenda Unione di Comuni Lombarda "Adda Martesana";

- 8) **DI DICHIARARE** l'immediata eseguibilità del provvedimento di cui trattasi, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 134 – comma IV – del D. L.vo 267/2000, al fine di rispettare i termini di approvazione previsti dal comma 1 dell'art. 169 del TUEL.



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

20060 Città metropolitana di Milano Via Martiri della Liberazione n 11

Tel: 029509081 Fax: 0295357307

Esaminata la proposta n. 53 del 16-05-2016 di deliberazione da sottoporre al competente Organo deliberante avente per oggetto:

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL PERIODO 2016 - 2018, AI SENSI DELL'ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 E AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DI CUI AL D.LGS. 150/2009

si esprime il seguente parere:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 e 147/bis del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", si esprime parere:

Favorevole

in ordine alla Regolarita' tecnica della proposta in esame, nel testo proposto dall'ufficio.

Pozzuolo Martesana, 16-05-2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA

(F.to **DOTT.SSA CONCILIO LEONILDE**)



COMUNE DI POZZUOLO MARTESANA

20060 Provincia di Milano Via Martiri della Liberazione n 11
Tel: 029509081 Fax: 0295357307

Esaminata la proposta n. 53 del 16-05-2016 di deliberazione da sottoporre al competente Organo deliberante avente per oggetto:

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL PERIODO 2016 - 2018, AI SENSI DELL'ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 E AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DI CUI AL D.LGS. 150/2009

si esprime il seguente parere:

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 e art. 147/bis del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", si esprime parere

Favorevole

in ordine alla Regolarita' contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D.Lgs 267/2000) della proposta in esame, nel testo proposto dall'ufficio.

Pozzuolo Martesana, 16-05-2016.

IL RESPONSABILE
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
(F.to **Marotta Lucio**)

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to ANGELO MARIA CATERINA

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT.SSA LEONILDE CONCILIO

Si attesta che la presente copia, composta da n. pagine compresi gli allegati, è conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Pozzuolo Martesana, li

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA LEONILDE CONCILIO

La presente deliberazione:

- _ È stata PUBBLICATA oggi all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi;
- _ È stata TRASMESSA, contestualmente ai CAPI-GRUPPO Consiliari in data odierna (art.125 D.Lgs. n. 26/2000);

Pozzuolo Martesana, li

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT.SSA LEONILDE CONCILIO

La presente deliberazione:

È stata dichiarata immediatamente eseguibile per motivi di urgenza (art. 134 – 4° comma – D.Lgs. n°267/2000);

È diventata ESECUTIVA per decorso del decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134 – 3° comma – D.Lgs. n°267/2000);

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT.SSA LEONILDE CONCILIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale, certifico che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal al ai sensi dell'art.24, 1° comma, del D.Lgs n° 267/2000, senza opposizioni.

Pozzuolo Martesana, li

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT.SSA LEONILDE CONCILIO